

1. Vorbereitung:

In der Gruppenleiterrunde werden folgende Punkte festgelegt:

- Verteilung von Zuständigkeiten
 - Öffentlichkeitsarbeit – wer?
 - Anzahl der Gruppen festlegen – abhängig von Anzahl der teilnehmenden SternsingerInnen
 - Straßeneinteilung für Gruppen schriftlich festhalten – Karte der Pfarrei, Ortsplan der Gemeinde Dipperz – möglichst gleicher Zeitaufwand
 - FahrerInnen für außenliegende Höfe und Wisselsrod
 - Pfarrheim –
 - Reservierung im Pfarrbüro – wer?
 - Schlüssel - wer holt ab?
 - Essen, Getränke – wer kauft was ein?
 - Texte für Sternsinger vorbereiten und ausdrucken lassen – wer?
 - Anschreiben des Segens (Kreide, Aufkleber - Pfarrbüro) – wer?
 - Wer ist ständig für die Sternsinger erreichbar (Name, Telefonnummer)?
- Sind genügend Kleider, Sterne, Kronen und Sammeldosen vorhanden?
 - Wer überprüft?
- Terminabsprachen
 - Datum
 - Ausgabe der Sternsingerkleidung (Kleidung, Sterne, Kronen und Sammeldosen bereitlegen – wer? – wo?)
 - Sternsingeraussendung - Wer übernimmt welche Aufgaben in der Aussendungsfeier?
 - Empfang der Sternsinger – wer nimmt teil (eingeteilte MessdienerInnen? – wer übernimmt welche Aufgaben? Ablauf mit Pfarrer abstimmen
 - Uhrzeiten
 - Ausgabe der Sternsingerkleidung?
 - Sternsingeraussendung?
 - Empfang der Sternsinger – Gottesdienst?
 - Treffpunkte
 - Ausgabe der Sternsingerkleidung? (mit Probe der Aussendungsfeier und des Empfangs)
 - Kirche
 - Pfarrheim

2. Konkrete Durchführung

- In der Kirche zur Aussendungsfeier – alle Sternsinger eingeteilte Sternsinger für besondere Aufgaben
- Überprüfen ob die SternsingerInnen dem Wetter entsprechende Kleidung angezogen haben?
- SternsingerInnen versammeln sich in den zugeteilten Gruppen
- Gruppen werden die Straßen zugeteilt – Zettel aushändigen
- FahrerInnen für außenliegende Höfe und Wisselsrod
- Spendendosen, Kreide und Aufkleber während der Aussendungsfeier an die Gruppen verteilen – wer nimmt was?

-
- Empfang der Sternsinger in der Kirche (eingeteilte Sternsinger)

3. Öffentlichkeitsarbeit

- Bekanntmachung
 - Homepage der Pfarrgemeinde
 - Pfarrbrief
 - Mitteilungsblatt der Gemeinde
 - Schaukasten
- Dokumentation
 - Fotos
 - Bericht Pfarrbrief
 - Bericht Homepage

4. Abschluss im Pfarrheim

- Namen Vorbereitungsteam
- Uhrzeit
- Schlüssel
- Essen vorbereiten
- Verteilung der gesammelten Geschenke
- Sammeldosen mit Geld im Pfarrbüro abgeben
- Pfarrheim aufräumen
- Einsammeln der Sternsingerkleidung